

BC - 09

December - Examination 2015

B.Com IInd Year Examination**Company Law and Secretarial Practice****Paper - BC - 09****Time : 3 Hours]****[Max. Marks :- 100**

Note: The Question paper is divided into three sections A, B and C. Write answers as per the given instructions.

नोट : यह प्रश्न-पत्र 'अ', 'ब' तथा 'स' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

Section - A

10 x 2 = 20

(Very Short Answer Questions)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 2 marks.

(खण्ड - अ)

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

1) (i) Define company.

कम्पनी की परिभाषा दीजिए।

(ii) Write any two characteristics of memorandum of Association.

पार्षद सीमा नियम की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।

(iii) What are the objectives to make the prospectus.

प्रविवरण को बनाने के क्या उद्देश्य हैं?

(iv) Write the various names of types of share capital.

अंशपूँजी के विभिन्न प्रकारों के नाम लिखिए।

(v) State any two ways of termination of membership.

सदस्यता समाप्ति के कोई दो तरीके बतलाइए।

(vi) What is minimum number of Directors required in a company?

एक कम्पनी में न्यूनतम संचालक (निदेशक) संख्या कितनी होनी चाहिए?

(vii) What do you understand by winding up of a company?

कम्पनी के समापन से आप क्या समझते हैं?

(viii) What is meant by Company Secretary?

कम्पनी सचिव से क्या आशय है?

(ix) State the time when a statutory meeting called?

वैधानिक सभा कब बुलानी पड़ती है?

(x) When a forfeiture of shares done by a company?

कम्पनी द्वारा अंशों का हरण कब किया जाता है?

Section - B

4 x 10 = 40

(Short Answer Questions)

Note: Answer any four questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 10 marks.

(खण्ड - ब)

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिए। प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।

- 2) What is Govt. Company? Describe its main features.
सरकारी कम्पनी क्या है? इसके प्रमुख लक्षणों/विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
- 3) Write a short note on 'Doctrine of Indoor Management'.
'आन्तरिक प्रबन्ध के सिद्धान्त' पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- 4) What is statement in lieu of prospectus? Distinguish between prospectus and statement in lieu of prospectus.
स्थानापन्न प्रविवरण क्या है? प्रविवरण तथा स्थानापन्न प्रविवरण में अन्तर कीजिए।
- 5) Explain the rights of the members of a company.
एक कम्पनी के सदस्यों के अधिकारों को स्पष्ट कीजिए।
- 6) Explain the difference between winding-up and dissolution of a company.
कम्पनी समापन तथा कम्पनी समाप्ति में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
- 7) Write a short note on Agenda of meeting.
सभा की कार्यावली या कार्यक्रम पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
- 8) State in brief how secretary is appointed in a company.
एक कम्पनी में सचिव की नियुक्ती किस प्रकार होती है? संक्षेप में बताइए।

9) Describe the procedure of allotment of shares.

अंश आवंटन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Section - C

2 x 20 = 40

(Long Answer Questions)

Note: Answer any two questions. You have to delimit your answer maximum upto 500 words. Each question carries 20 marks.

(खण्ड - स)

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आपको अपने उत्तर को अधिकतम 500 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।

10) What do you mean by promoters? Explain in detail the functions of promoters in a company.

प्रवर्तक से आपका क्या अभिप्राय है? एक कम्पनी में प्रवर्तकों के कार्यों को सविस्तार स्पष्ट कीजिए।

11) What is Articles of Association? What are its contents? Explain. How they are altered?

पार्षद अन्तर्नियम क्या है? दूसरी विषय-सामग्री क्या है? समझाइये। उन्हें किस प्रकार से परिवर्तित किया जा सकता है?

12) Discuss rights and duties of a Company Secretary.

एक कम्पनी सचिव के अधिकारों एवं कर्तव्यों की विवेचना कीजिए।

13) Define share. Give the main characteristics of various kinds of shares issued by a company.

अंश की परिभाषा दीजिये। कम्पनी द्वारा निर्गमित विभिन्न प्रकार के अंशों की मुख्य विशेषताएँ बतलाइए।